

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2025
APAC DE GOVERNADOR VALADARES

A Associação de Proteção e Assistência aos Condenados de Governador Valadares/MG, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, Portaria 001/2019, Resolução 1.373/2013 da Secretaria de Estado de Defesa Social/MG, procedimento análogo à Lei 8.666/93 e demais instrumentos legais, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, em atendimento às necessidades da associação mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo simplificado destina-se a selecionar, nas funções abaixo especificadas, a contratação (imediata), conforme especificações e condições gerais contidas neste edital:

2. DOS CARGOS E VAGAS:

CARGO	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	TIPO DE CONTRATAÇÃO	SALÁRIO BRUTO
CONDUTOR DE SEGURANÇA E ADMINISTRATIVO	01 + CADASTRO DE RESERVA	12x36 ou 44 horas semanais	IMEDIATA	R\$ 2.925,29

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

3.1 CARACTERÍSTICAS DA FUNÇÃO: Ter conhecimento das normas de trânsito e dos cuidados básicos de manutenção de veículos, responsabilidade por máquinas ou equipamentos, numerário, guarda de material/patrimônio (veículos), realizar escoltas juntamente com outro funcionário diretamente responsável no acompanhamento das recuperandas, responsabilidade pela Segurança da APAC, mediação de conflitos, aplicação da metodologia APAC, aplicação de medidas disciplinares, outras tarefas variadas exigindo decisões às vezes não previstas e gestão de segurança de pessoas, capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal, capacidade de atenção e concentração, habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitada.

Atenção: Os condutores de segurança poderão atuar em escala de 12 horas de trabalho por 36 horas de descanso nos períodos diurno e noturno, sendo neste, incluído o adicional noturno. **O direcionamento dos participantes para o trabalho diurno e noturno será definido pela comissão avaliadora ao longo do processo seletivo.**

3.2 - ATRIBUIÇÕES/TAREFAS:

1. Escoltas das recuperadas (médico, dentista, Fórum e etc.);
2. Viagens;
3. Transporte de funcionários e/ou Voluntários;
4. Assistência nos plantões, quando necessário;
5. Colaboração em cursos diversos na entidade;
6. Manutenção dos veículos;
7. Atendimento ao setor administrativo;
8. Transportar documentação;
9. Fazer compras e pagamentos em situações eventuais, quando solicitado pela tesouraria;
10. Realizar vistorias dos três regimes;
11. Vistoriar a parte externa do prédio;
12. Ficar atento aos chamados externos;
13. Fiscalizar e monitorar a passagem do almoço para os regimes;
14. Verificar a limpeza dos três regimes;
15. Verificar o trabalho das recuperandas no CRS;
16. Entregar correspondências e encomendas externas destinadas às recuperandas;
17. Revistar materiais que chegam para as recuperandas;
18. Receber os esposos para visita íntima;
19. Fazer relatório do plantão;
20. Passar as chaves para o inspetor de segurança da noite;
21. Realizar eventualmente o “bater grades” das celas de todos os regimes;
22. Participar do procedimento de revista dos regimes (“pente fino”, “bater grades”)
23. Preencher diariamente o checklist de atividades referentes ao plantão;
24. Comunicar faltas disciplinares a Encarregada de Segurança;
25. Utilizar o bafômetro em recuperandas dos três regimes, quando necessário;
26. 26.Realizar revista pessoal nas recuperandas dos três regimes quando necessário;

27. Acompanhar atividades realizadas para fins de segurança da unidade, transporte de pessoas, oferecendo suporte para a aplicação do método APAC;
28. Participar semanalmente da reunião administrativa.

4. CARGO: DO REGIME JURÍDICO DOS CARGOS:

4.1. O regime jurídico para a contratação do quadro de pessoal será o da Consolidação das Leis do Trabalhistas – CLT.

4.2. Os contratos de trabalho serão por prazo indeterminado. O candidato selecionado e convocado deverá apresentar-se na sede da APAC, situada à Avenida Wenceslau Braz, nº855, Bairro: Santa Rita, CEP: 35040-570, para assinatura do contrato, munido das cópias e originais dos seguintes documentos:

1. Carteira de Trabalho e Previdência Social;
2. CNH;
3. Comprovante de Endereço;
4. Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;
5. Cópia de Histórico escolar;
6. Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no Currículo;
7. Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral;
8. Atestado de antecedentes criminais;

5. PROCESSO DE SELEÇÃO:

O Processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

- Análise Curricular;
- Entrevista com a Comissão de seleção.

Para se inscreverem, os (as) interessados (as) deverão enviar o currículo para o seguinte endereço apacfemininaa@outlook.com até as 17:00hs do dia 22/07/2025.

A convocação dos (as) candidatos (as) selecionados(as) para participarem das demais etapas, bem como para a contratação, far-se-á através de contato telefônico ou por e-mail, conforme dados fornecidos no currículo do(a) candidato(a).

A convocação do(a) candidato(a) selecionado(a) e o início dos trabalhos ocorrerão de acordo com a disponibilidade de vagas na APAC Feminina de Governador Valadares, ficando facultado à própria instituição cancelar este Edital a qualquer tempo.

Após a convocação, o (a) candidato(a) terá um prazo de 02 (dois) dias para apresentar-se para contratação.

A não apresentação do (a) candidato (a) convocada no local e data indicados neste Instrumento Convocatório ensejará o chamamento do(a)candidato(a) selecionado(a) e classificado(a) na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 02 (dois) dias da convocação, nomes no local, munido dos documentos exigidos.

Os títulos do (a) candidato(a) convocado(a), quando assim exigidos, deverão ser comprovados no ato da contratação, bem como os demais dados e informações descritos neste Edital.

A ausência da comprovação de qualquer item anterior, enseja à desclassificação automática do(a)candidato(a) e o chamamento imediato do(a) candidato(a) selecionado(a) e classificado(a) na posição subsequente.

6. SELEÇÃO:

6.1. A Comissão de Seleção composta por:

Encarregada de Segurança;

Encarregada de Administrativo;

Presidente da Associação;

Análise de currículo: será no dia 23/07/2025 na sede da APAC situada à Avenida Wenceslau Braz, nº855, Bairro: Santa Rita, CEP: 35040-570 (eliminatório).

Entrevista com membros da comissão de seleção dia 24/07/2024.

7. RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO:

A divulgação final deste Processo Seletivo ocorrerá em 25/07/2024, através da publicação do referido resultado no quadro de avisos da APAC, bem como publicação nas redes sociais da entidade.

8. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

8.1. O presente processo seletivo terá validade de 06 meses, a partir da data de publicação do resultado da seleção.

9. DOS RECURSOS:

9.1. Os recursos quanto ao resultado da seleção deverão ser interpostos em 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação de etapas ou final, sob pena de preclusão.

Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita, devendo ser protocolada na secretaria da APAC de Governador Valadares.

As respostas aos recursos supracitados serão emitidas no prazo de quatro (04) dias contados da data da divulgação do resultado da etapa proveniente do recurso.

Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em fac-símile e/ou e-mail.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Governador Valadares/MG, 10 de Julho de 2025.

Bárbara Barbosa Peres
Presidente da APAC – GV